ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de finalización etapa lectiva FICHA: 2667859 TECNOLOGO EN ACTIVIDAD FISICA MIXTA.			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, Quindío 05/07/2024	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 10:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Laboratorio de actividad física, centro de comercio y turismo.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Comercio y Turismo**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registrar las novedades de retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y deserciones con nombres, apellidos y número de identificación de los aprendices de cada formación.
2. Realizar la trazabilidad entre el horario asignado y el reporte de Juicios Evaluativos que genera SENA Sofía Plus, en caso tal de encontrar resultados sin evaluar, se debe reportar el nombre del instructor responsable de estos.
3. Incluir cada competencia y resultado de aprendizaje desarrollado en la etapa Lectiva.
4. Resultados presentación de proyectos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento de la formación correspondiente a la 2667859

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Registrar las novedades de retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y deserciones con nombres, apellidos y número de identificación de los aprendices de cada formación.

La ficha 2667859 de Actividad Física TARDE, la ficha está terminando en el momento su SEPTIMO trimestre académico.

- BRAYAN FARUK VELA FIGUEROA (1096007809)

Los aprendices aquí relacionados están iniciando su proceso de deserción, por tanto no es evaluado (Anexo 1).

2. Realizando la trazabilidad con el horario asignado y sus resultados de aprendizaje se aprecia que los instructores realizaron los juicios de evaluación correspondientes al trimestre que se cierra, se adjuntan las novedades de aprendices que no serán evaluados por diferentes motivos.

Incluir cada competencia y resultado de aprendizaje desarrollado en el trimestre, en caso tal

que el instructor designado para RAP y competencia no haya evaluado al día de la presente acta se debe hacer responsable por su respectiva calificación lo más pronto posible y se responsable de las consecuencias que no calificar los RAPS asignados a tiempo traen (Anexo 2).

3. Todos los aprendices fueron evaluados de manera exitosa, únicamente no se evalúan los mismos que están en proceso de deserción que fueron relacionados en la parte inicial de la presente acta (Anexo 3).

4.

TEMA DEL PROYECTO	INTEGRANTES EQUIPO	FECHA	VALORACION
Estimulación de velocidad en desplazamiento y agilidad en infancia del Colegio Robledo de Calarcá Quindío por Medio de actividades recreativas y de juego	Emanuel Esteban Silva Ramirez	20/07/2024	4.05
La actividad física como herramienta para la prevención de la drogadicción en la adolescencia.	Maria Camila Velez Poloche, Yerson David Ortiz Cruz	20/07/2024	4.23
Estimulación de las Aptitudes Físicas en los Jóvenes del Club Deportivo Dinamics de Quindío 2023.	yeimmi Fernanda Herrera Carvajal, William David Ocampo Serna	20/07/2024	3.84
Estimulación de los índices de masa muscular en personas mayores activas y no activas físicamente, por medio de la actividad física y la recreación en el CBA el Carmen,	Martha Lucia Pinza Lasso, Keren Yasira Ruiz Perdomo, Karol Tatiana Vanegas Montoya	20/07/2024	4.48

Armenia, Quindío, 2023 - 2024.			

No siendo más los motivos, se concluye acta.

CONCLUSIONES

Se direcciona la información necesaria dar el cierre de la ficha 2667859 etapa lectiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registrar las novedades de retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y deserciones con nombres, apellidos y número de identificación de los aprendices de cada formación. Realizar la trazabilidad entre el horario asignado y el reporte de Juicios Evaluativos que genera SENA Sofía Plus, en caso tal de encontrar resultados sin evaluar, se debe reportar el nombre del instructor responsable de estos. El documento debe incluir la **totalidad** de las firmas originales de los instructores que impartieron formación en el trimestre y se da cierre de la etapa lectiva.	**05/07/2024**	**Jhonatan Arboleda Botero**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Alberto Ciro Castaño	**SENA**			
Kelly Johanna	**SENA**			

Rey Pimienta				
Adrián Mauricio Artunduaga Claros	**SENA**			
Jhonatan Arboleda Botero	**SENA**			
Nini Johana Soto Calderón	**SENA**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	631059 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	POR EVALUAR	-
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR	631094 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	-
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	631056 - VERIFICA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO HUMANO SEGÚN POLÍTICA DE LA	POR EVALUAR	-
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	631058 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS	POR EVALUAR	-
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	631077 - PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	631078 - PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	POR EVALUAR	-
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	631079 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	POR EVALUAR	-
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	631080 - RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS	POR EVALUAR	-
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	631565 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	POR EVALUAR	-
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	631566 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	POR EVALUAR	-
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	631404 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	-
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	631405 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR	-
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	631406 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	POR EVALUAR	-
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	631407 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	-
38731 - Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas	631068 - ESTABLECER CAMBIOS COMPORTAMENTALES EN LOS HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA DEL PARTICIPANTE DE ACUERDO CON NECESIDADES PERSONALES Y	POR EVALUAR	-
38731 - Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas	631070 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON CRITERIOS FISIOLÓGICOS Y EVALUACIONES	POR EVALUAR	-
38731 - Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas	631071 - ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS	POR EVALUAR	-

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1096007809	BRAYAN FARUK	VELA FIGUEROA	EN FORMACION

(Anexo 1)

631060 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 30234548 - DIANA MILENA ARANGO GIRALDO
631061 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 30234548 - DIANA MILENA ARANGO GIRALDO
631062 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL [illegible]	APROBADO	CC 39687024 - MARGARITA HURTADO ESCOBAR
631063 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD [illegible]	APROBADO	CC 39687024 - MARGARITA HURTADO ESCOBAR
631323 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1088312080 - JHONATAN ARBOLEDA BOTERO
631047 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 18495642 - JAIRO ALEXANDER MARIN RODRIGUEZ
631048 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	CC 18495642 - JAIRO ALEXANDER MARIN RODRIGUEZ
631049 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	CC 18495642 - JAIRO ALEXANDER MARIN RODRIGUEZ
631050 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	CC 18495642 - JAIRO ALEXANDER MARIN RODRIGUEZ
631089 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	APROBADO	CC 41958339 - NINI LORENA VARGAS MONTOYA
631090 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1094924161 - ANDREA GUERRERO ZULUAGA
631091 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	CC 1094924161 - ANDREA GUERRERO ZULUAGA
631092 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA	APROBADO	CC 41958339 - NINI LORENA VARGAS MONTOYA
631093 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 1094924161 - ANDREA GUERRERO ZULUAGA
631094 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU PUESTO DE LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1094924161 - ANDREA GUERRERO ZULUAGA

CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informaci
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informaci
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informaci
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informaci
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO D CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO D CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO D CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO D CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO D CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
CC	1004870719	JUAN DAVID	SERNA ARCINIEGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO D CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

(Anexo 2)

631053 - PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA	APROBADO	CC 41958670 - ANGELICA MARIA OSPINA GARZON
631054 - ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 41958670 - ANGELICA MARIA OSPINA GARZON
631085 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	CC 30234548 - DIANA MILENA ARANGO GIRALDO
631086 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 66683829 - SUSAN CRISTINA RAMIREZ ARIAS
631087 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	CC 30234548 - DIANA MILENA ARANGO GIRALDO
631088 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	APROBADO	CC 66683829 - SUSAN CRISTINA RAMIREZ ARIAS
631064 - PRESTAR ATENCIÓN BÁSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CLÍNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1097400696 - DANIEL SANCHEZ HURTADO
631065 - VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 24828347 - DIANA MILENA MUÑOZ CIFUENTES
631066 - REALIZAR LA VALORACIÓN DEL PACIENTE DE TRAUMA TENIENDO EN CUENTA EL MECANISMO DE LESIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN	APROBADO	CC 1097400696 - DANIEL SANCHEZ HURTADO
631067 - EVALUAR LA CALIDAD E IMPACTO DE LA ATENCIÓN BRINDADA CONFORME A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1097400696 - DANIEL SANCHEZ HURTADO
631073 - ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN	APROBADO	CC 1088312080 - JHONATAN ARBOLEDA BOTERO
631074 - ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	CC 1088312080 - JHONATAN ARBOLEDA BOTERO
631075 - ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES	APROBADO	CC 1088312080 - JHONATAN ARBOLEDA BOTERO
631076 - PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	APROBADO	CC 1088312080 - JHONATAN ARBOLEDA BOTERO
631055 - ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 24498087 - LINDELIA PERALTA PAULA
631056 - VERIFICA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO HUMANO SEGÚN POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE	APROBADO	CC 24498087 - LINDELIA PERALTA PAULA
631057 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO TOMANDO COMO REFERENTES LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 93372316 - RAMIRO ANDRADE POLANCO
631058 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS	APROBADO	CC 40992963 - NINI JOHANA SOTO CALDERON

CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y ORGANIZACIONAL
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y ORGANIZACIONAL
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y ORGANIZACIONAL
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y ORGANIZACIONAL
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CC	1004870886	YEIMI FERNANDA	HERRERA CARVAJAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

(Anexo 3)



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	